



CIRCULAR No. 2/2014

C.C. Directivos de la Administración General
Rectores de Centros Universitarios
Rector del Sistema de Universidad Virtual
Director General del Sistema de Educación Media Superior
Directores de Empresas Universitarias

Presente.

Como complemento al contenido de la Circular No. 1/2014, expedida por esta Contraloría General con fecha 02 de mayo de 2014, por este conducto y con fundamento en la fracción XXVII del artículo 48 del Reglamento del Sistema de Fiscalización de la Universidad de Guadalajara, me permito comunicar a usted, que de cada una de las cuentas bancarias institucionales vigentes que se tengan aperturadas a la fecha de la presente, así como para las solicitudes de apertura o modificación de firmas que en lo futuro se realicen, se deberá firmar y enviar a esta Contraloría General la ***“Carta Responsiva para el manejo de Recursos Financieros Institucionales”***, cuyo modelo se adjunta al presente denominada **Anexo 3**, acompañada del formato correspondiente al tipo de solicitud, debidamente requisitado por cada una de las personas que intervengan para el retiro de recursos.

En razón de lo anterior, agradeceré a ustedes se sirvan girar sus instrucciones para hacer llegar a esta Contraloría General, en un plazo no mayor de 15 días hábiles contados a partir de la fecha de la presente circular, los formatos requisitados correspondientes a cada una de las personas y cuentas bancarias institucionales vigentes que actualmente manejan, a efecto de integrarlos a los expedientes que se llevan en esta Contraloría General.

A T E N T A M E N T E
“PIENSA Y TRABAJA”
“Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco”
Guadalajara, Jal., 7 de octubre de 2014


MA. ASUNCIÓN TORRES MERCADO
CONTRALOR GENERAL

Anexo: Formato (anexo3) Carta Responsiva para el manejo de Recursos Financieros Institucionales.

ANEXO 3

**CARTA RESPONSIVA PARA EL MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS
INSTITUCIONALES**

**MTRA. MA. ASUNCIÓN TORRES MERCADO
CONTRALOR GENERAL
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
P R E S E N T E**

**No. DE CUENTA BANCARIA _____
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA _____**

Por este medio solicito se lleve a cabo el registro de mi firma en la cuenta bancaria institucional que maneja (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD) de la Universidad de Guadalajara.

Manifiesto conocer las obligaciones que conlleva el manejo de recursos públicos; asumo, al ejercer recursos asignados a la Universidad de Guadalajara, la responsabilidad y el compromiso establecidos en la Ley Orgánica, Estatuto General, normas y políticas y demás reglamentos institucionales.

Todo recurso público está sujeto a revisiones y auditorias, por lo que confirmaré que las operaciones que autorice mi firma, reúnan los requisitos institucionales, legales y fiscales correspondientes.

**A T E N T A M E N T E
"PIENSA Y TRABAJA"
Lugar y fecha**

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO
DE LA PERSONA QUE AUTORIZA EL RETIRO DE FONDOS DE LA
CUENTA BANCARIA INSTITUCIONAL**